**华南农业大学赛事物资申请表**

赛事名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 请 单 位 |  | 联 系 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 活 动 内 容 |  |
| 物资 | 物资 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |
|  |  | 写明奖杯上的文字 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 比赛时间 |  |
| 主管负责人意见 |    负责人签名：单位盖单 年 月 日 |
| 体育部审 核 意 见 |  分管领导签名： 年 月 日 |
|  主管领导签名： 年 月 日 |

注：妥善保管，如有损坏或丢失，照价赔偿。